**T.C**

**YAKUTİYE KAYMAKAMLIĞI**

**SABANCI İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**



**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

# Sunuş

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (stratejik plan)oluşabilmektedir. Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren öğrenciler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti’nin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için idareciler ve öğretmenler olarak özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız. Sabancı İlkokulu olarak en büyük amacımız yalnızca ilkokul mezunu çocuklar yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek nesiller yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti’ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Öğrencileri derslerde uygulanacak öğretim yöntem ve teknikleriyle sosyal, kültürel ve eğitsel etkinliklerde kendilerini geliştirmelerine ve gerçekleştirmelerine yardımcı olmak; Ailesine ve topluma karşı sorumluluk duyabilen, üretken, verimli, ülkenin ekonomik ve sosyal kalkınmasına katkıda bulunabilen bireyler olarak yetiştirmek; Doğayı tanıma, sevme ve koruma, insanın doğaya etkilerinin neler olabileceğine ve bunların sonuçlarının kendisini de etkileyebileceğine ve bir doğa dostu olarak çevreyi her durumda koruma bilincini kazandırmak; Öğrencilere bilgi yüklemek yerine, bilgiye ulaşma ve bilgiyi kullanma yöntem ve teknikleri öğretmek; Bilimsel düşünme, araştırma ve çalışma becerilerine yöneltmek; Öğrencilerin, sevgi ve iletişimin desteklediği gerçek iletişim ortamlarında düşünsel becerilerini kazanmalarına, düşünsel güçlerini ortaya koymalarına ve kullanmalarına yardımcı olmak; Kişisel ve toplumsal araç-gereci, kaynakları ve zamanı verimli kullanmalarını, okuma zevk ve alışkanlığı kazanmalarını sağlamak gibi görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmek için yola çıkmış bulunmaktayız.

Okulumuz misyon, vizyon ve ilkeler çerçevesinde ve daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak gayretiyle bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı çocuklar yetiştirme temel amacımıza ulaşmak için kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Fatih CERRAH

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 20](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 20](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 21](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 29](#_Toc531097547)

[EKLER: 30](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Fatih CERRAH | Okul Müdürü | Resul BİLİCİ | Müdür Yardımcısı |
| Mevlüt TEMUR | Müdür Yardımcısı | Nergiz YOLADI | Rehber Öğretmen |
| Ömer TAŞCİ | Öğretmen | Hülya METE ATİK | Öğretmen |
| Burhan AKMAZ | Okul Aile Birliği Başk. | Serkan ACAR | Öğretmen |
| Bahar DENİZ | Okul AilBir.Yön.Kur.Üyesi | Yıldız KADANALI | Veli |
|  |  | Fatih AYDIN | Veli |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

 Okulumuzun Tarihçesi; Okulumuz Atatürk İlkokulu olarak 1973 yılında eğitim öğretime başlamıştır. 1997 yılında 8 yıllık kesintisiz eğitime geçilmesi ile okulumuz 1986 yılında hizmete giren aynı bahçede bulunan Sabancı Ortaokuluna bağlanarak Sabancı İlköğretim Okulu adını almıştır. 2012 yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesi ile okulumuz Sabancı İlkokulu adını almış ve 1997 yılında faaliyete geçen mevcut binada eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli:ERZURUM | **İlçesi:** YAKUTİYE |
| **Adres:**  | ÜNİVERSİTE MAH.ATATÜRK ÜNİV. LOJMANLARI KÜME EVLER,NO:77 YAKUTİYE ERZURUM  | **Coğrafi Konum (link)\*:** | … https://goo.gl/maps/aeNKFT74jVF2 |
| **Telefon Numarası:**  | 442 2361012 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | 712351@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | erzurumsabanci.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **712351** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1973** | **Toplam Çalışan Sayısı**  | 26 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 222 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 16 |
| Erkek | 270 | Erkek | 6 |
| **Toplam** | 492 | **Toplam** | 22 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :31 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :31 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :23 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :9 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 5000,00 | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 8 yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** |  | **3** |
| Sınıf Öğretmeni | **6** | **12** | **18** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| Rehber Öğretmen |  | **1** | **1** |
| İdari Personel |  |  |  |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli |  |  |  |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **10** | **15** | **25** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon | **x** |  |
| Derslik Sayısı | **16** | Çok Amaçlı Saha |  | **x** |
| Derslik Alanları (m2) | **720** | Kütüphane |  | **x** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **16** | Fen Laboratuvarı |  | **x** |
| Şube Sayısı | **16** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **x** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **97** | İş Atölyesi |  | **x** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **65** | Beceri Atölyesi |  | **x** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **738** | Pansiyon |  | **x** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **2799** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1814** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) | **15** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **28** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 1.SINIF | 41 | 85 | 126 |
| 2.SINIF | 59 | 66 | 125 |
| 3.SINIF | 63 | 61 | 124 |
| 4.SINIF | 59 | 58 | 117 |
| TOPLAM | 222 | 270 | 492 |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 17 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 5 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 6 | Fotokopi Makinası Sayısı | 4 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 mps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2022 | 49.323,33 | 19.092,04 |
| 2023 | 174.447,08 | 138.431,45 |

##

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir \* :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

##

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Veli Anketi Sonuçları:

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerle bireysel olarak ilgilenilmesi. Öğrencilerin kendilerine değer verildiğinin, saygı duyulduğunun farkında olması. Öğrenci profilinin çok iyi tanınması. Öğrencilerin hazır bulunuşluluk düzeyinin yüksek olması. |
| Çalışanlar | Çalışanların özlük haklarının korunması. Maaş ve ücret ödeme işleri ile özlük işlerinin zamanında yapılması. Deneyimli ve alanında uzman çalışanların olması. |
| Veliler | Çalışmaların veliler tarafından desteklenmesi. |
| Bina ve Yerleşke | Okul binasının ihtiyaçlara cevap verecek durumda olması ve konum olarak güvenlik ve çevre açısından avantajlı bir konuma sahip olması. |
| Donanım | Donanım ve materyal bakımından herhangi bir eksiliğin olmaması ve ihtiyaç halinde okulun kendi imkânları ile hemen karşılanabilmesi. |
| Bütçe | Okul aile birliği ve anasınıfı öz bakım gelirlerinin okul ihtiyaçları için kullanılması. |
| Yönetim Süreçleri | Eğitim öğretim çalışmalarının yönetim tarafından desteklenmesi. Yeniliklere açık olunması. Kurumun yasa ve yönetmeliklere bağlı yönetilmesi. Kararların ortaklaşa ve yönetimle işbirliği içinde alınması. |
| İletişim Süreçleri | Kurum içi iletişimin hızlı ve doğru olası. |
| vb | Nicel değil niteliksel gelişimin hedeflenmesi. İşlerin planlanarak yapılması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Farklı eğitim bölgelerinden gelen öğrencilerin olması. |
| Çalışanlar | Kurumda uzun süre görev yapan yeniliklere ve gelişime kapalı çalışanların olması. |
| Veliler | Velilerin yapılacak bazı çalışmalara isteksiz katılmaları. |
| Bina ve Yerleşke | İlkokul ve ortaokulun aynı yerleşkede olması. |
| Donanım | - |
| Bütçe | Okul ihtiyaçlarının okul aile birliğinden karşılanması. |
| Yönetim Süreçleri | Kurum standartlarının bütün birimler tarafından uygulanmaması. Çalışanların seçiminde okul yönetiminin söz sahibi olmaması. |
| İletişim Süreçleri | Öğretmen veli iletişiminin zayıf olması. |
| vb | Yapılan etkinliklerin, başarıların ve yeniliklerimizin okul dışına çevreye duyurulamaması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | MEB 2023 Vizyonunun içeriği. Okulun yerel yönetim ve STK ile güçlü iletişimi.İl MEM ve İlçe MEM ile güçlü iletişimin olması. |
| Ekonomik | Okulumuzun bulunduğu çevrenin ekonomik durumunun iyi olması. |
| Sosyolojik | Sosyal sorumluluk bilincine sahip okul çevresi. |
| Teknolojik | Yerel yönetim ve STK ile eksikliklerin tamamlanabilmesi. |
| Mevzuat-Yasal | 2023 MEB vizyonunun içeriği ve uygulanması. |
| Ekolojik | Okulun bulunduğu bölgede sosyal tesislerin fazla olması.Okul çevre düzeninin düzgün ve yeşil alan miktarının fazla olması. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okulumuzun bulunduğu çevre ve konum itibari ile beklentilerin yüksek olması. |
| Ekonomik | - |
| Sosyolojik | Okulumuzun bulunduğu konum ve çevre itibari ile araç ve insan sayısının fazla olduğu bölgede bulunması. |
| Teknolojik | - |
| Mevzuat-Yasal | - |
| Ekolojik | Çevrede bulunan sosyal tesislerin kullanımında yasal işleyişin uzun ve fazla olması. |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okul Öncesi okullaşma |
| **2** | İlköğretimde okullaşma |
| **3** | Okul öncesi ve ilköğretimde devamın sağlanması |
| **4** | Özel Eğitim |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Öğrenci |
| **2** | Sağlık |
| **3** | Erken çocukluk eğitimi |
| **4** | Kazanımlar |
| **5** | Öğretmen |
| **6** | Öğretim Programları ve Materyaller |
| **7** | Eğitim-Öğretim Ortamı ve Çevresi |
| **8** | Rehberlik |
| **9** | Ölçme ve Değerlendirme |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | İnsan kaynakları planlaması |
| **2** | Öğretmen |
| **3** | İnsan kaynakları yönetimi |
| **4** | İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi |
| **5** | Kariyer yönetimi |
| **6** | Fiziki alt yapı. |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

## En değerli kaynağımız insan olduğu düşüncesinden hareketle, en verimli yatırımın insanı eğitmek olduğu bilinciyle öğrencilerimizi, 21.yüzyılın çağdaş yaklaşımlarına uygun, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimseyen, bilgiyi en değerli hazine olarak bilen ve kullanan, milletini ve ailesini seven, kendisiyle barışık, farklılıkları hoşgörü mozaiğinde çeşitlilik olarak kabul eden, çağın ve geleceğin becerileriyle donanmış ve bu donanımı insanlık hayrına sarf edebilen bilime sevdalı, kültüre meraklı ve duyarlı, nitelikli, ahlaklı, üretken bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Düşünme ,anlama ve sorun çözme yetkinliği gelişmiş, insanlığın ve demokrasinin temel değerlerini ve milli kültürü içselleştirmiş, iletişime ve paylaşıma açık, sanat becerisi gelişmiş, özgüveni ve sorumluluk bilinci yüksek, girişimci, yaratıcı, yenilikçi, sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine ortam ve imkan sağlamak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

## Toplumun gereksinimleri ve çağın gerektirdiği hedefler çerçevesinde , her bireyin eşit imkanlar ve fırsatlarla eğitim hakkından yararlanabilmesini sağlayan, planlı, Atatürk ilkelerini benimsemiş,milli ve manevi duyguları gelişmiş, kültürel değerlerine sahip çıkan ve yaşatan bireyler yetiştiren bir kurum olmayı amaçlıyoruz.

1) Yöneltme,Yetiştirme ve Başarı,

2) Eğitim ve Öğretim Hakkı,

3) Fırsat ve Olanak Eşitliği,

4) Her Yerde Eğitim,

5) Bilimsellik,

6) Planlılık

7)Atatürk İlke ve İnkılapları ile Atatürk Milliyetçiliği,

8) Demokrasi Bilincinin Geliştirilmesi,

9)Okul Aile İşbirliği,

10)Okul Çevre İşbirliği

11)Evrensel ve Bilimsel gelişmelere açığız.

12)Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.

13)İşbirliği ve takım çalışmasının önemine ve gereğine inanırız.

14)Karar alma süreçlerinde, paydaşların katılımını önemseriz.

15)İnsana saygıya öncelik veririz.

16)Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.

17)Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.

18)Doğaya ve çevreye duyarlıyız.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

1. **Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.**
2. **Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.**
3. Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | %98 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %2 |  %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  | %100 |
| **PG.1.1.h.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) |  |  |  |  |  | 50 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Sabancı İlkokulu Müdür Yardımcısı  | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Sabancı İlkokulu Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. |  Sabancı İlkokulu Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **1.1.5** | Destek eğitiminden faydalanacak öğrencilerin tespit edilmesi. | Sabancı İlkokulu Rehberlik Servisi | 15 Eylül-15 Ekim |
| **1.1.6** | Destek eğitimi için öğretmen görevlendirme ve destek eğitimi verilmesini sağlamak. | Sabancı İlkokulu Müdür Yardımcısı | 15 Eylül-15 Ekim |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Eğitim kademelerinde gerçekleştirilen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı. | %85 | %90 | %95 | %98 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Ders dışı etkinliklere katılım oranı. | %20 | %50 | %60 | %70 | %90 | %90 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrencilerin yabancı dil dersi yılsonu başarı puanı ortalaması | 70,4 | 75 | 85 | 90 | 90 |  100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Mevcut imkanların en iyi şekilde kullanılarak öğrencilere bilgi ,beceri, tutum ve davranışların kazanılmasını sağlamak. | Okulyönetimi,öğretmen,rehberlik servisi.Temel Eğitim Genel Müd. Özel Eğitim ve Öğretim Genel Müd.. | 2024-2028 |
| **1.1.2** | Ulusal ve uluslararası öğrenci başarısını arttıracak çalışmalar yapmak. | Temel Eğitim Genel Müd. Özel Eğitim ve Öğretim Genel Müd.. | 2024-2028 |
| **1.1.3** | Bireylerin en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmesinin önemi ve yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlamanın yabancı dil öğrenmedeki avantajları ile ilgili farkındalık artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır | Temel Eğitim Genel Müd.Özel Eğitim ve Öğretim Genel Müd. İngilizce Öğretmenleri | 2024-2028 |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Öğrencilerin bir üst öğrenime devam oranı | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b** | Hangi okullara gideceklerine dair anket çalışmaları planlanacak ve tanıtım yapılacak. | 4 | 4 | 4 | 4 | 6 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğrencilerin bir üst öğrenime devamlarının sağlanması için gerekli rehberlik ve yönlendirme faaliyetlerinin yapılması. | Okul Müdürlüğü,Rehberlik servisi | 2024-2028 |
| **1.1.2** | Gidecekleri okul türleri ile ilgili belirleme ve e-okula giriş yapılması. | Okul Müdürlüğü,Rehberlik servisi | 2024-2028 |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. Öğretmenlerin her geçen gün gelişen teknolojiye ve Eğitim Politikalarına uyum sağlamaları için Hizmet İçi Eğitim Faaliyetlerine katılım teşvik edilecek ve Faaliyetler düzenlenecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Hizmet içi eğitime katılan personel sayısı | 22 | 28 | 30 | 30 | 30 | 30 |
| **PG.3.2.b** | Düzenlene Hizmet İçi Eğitim Sayısı | - | 1 | 2 | 3 | 3 | 4 |
| **PG.3.3.c** | Elektronik veri toplama sistemlerine giriş yapanların sayısı | 25 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Personelin ihtiyaç duyduğu alanlarda hizmet içi eğitim faaliyetleri planlamak. | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 |

### Stratejik Hedef 3.2. Okul Binası Öğretmen ve Öğrenciler için eğitim ve öğretime daha elverişli hale getirilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Kamera ve Kayıt cihazlarının sayısı | 11+1 | 11+1 | 11+1 | 11+1 | 12+1 | 12+1 |
| **PG.3.2.b** | Elektrik tesisatının ve genel bakımı yapılıp yapılmadığı | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.4.c.** | Kütüphanenin kitap ve donanım sayısı | - | 100 | 150 | 250 | 500 | 1000 |
| **PG.3.5.c.** | Robotik Kodlama Sınıf Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.6.c.** | Beceri ve Tasarım Atölyesi Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.7.c.** | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projeleri kapsamında hazırlanan Etkinlik Sayısı | 2 | 2 | 4 | 4 | 4 | 4 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kamera ve Kayıt cihazının yenilenmesi.  | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 |
| **1.1.2** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 |
| **1.1.3** | Z Kütüphane oluşturmak. | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 |
| **1.1.4** | Robotik kodlama sınıfı hazırlamak. | İl-İlçe MEM | 2024-2028 |
| **1.1.5** | Beceri ve tasarım atölyeleri oluşturmak. | MEB, İl-İlçe MEM | 2024-2028 |
| **1.1.6** | Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul projelerine katılımda devamlılığın sağlanması. | Okul Müdürlüğü | 2024-2028 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** |  |  |  |  |  |  |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 50000 | 60000 | 65000 | 70000 | 75000 | 320000 |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  |  |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

# EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**